



## ОБЩИНА ПЛОВДИВ

Община Пловдив

пл. Стефан Стамболов 1

№: 21 ПОБС-399

от 2021-12-15 13:32

Проверка на plovdiv.bg

Код : GKF34622A84

пл. «Стефан Стамболов» № 1, тел: (032) 656 701, факс: (032) 656 703  
www.plovdiv.bg, e-mail: kmet.kmet@plovdiv.bg

**ДО Г-Н АЛЕКСАНДЪР ДЪРЖИКОВ**  
**ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОБЩНСКИ СЪВЕТ-ПЛОВДИВ**  
**УЛ. „АВКСЕНТИЙ ВЕЛЕШКИ“ №20**  
**ГР. ПЛОВДИВ**

### ПРЕДЛОЖЕНИЕ

От Георги Титюков - Заместник-кмет „Спорт, младежки дейности и социална политика“

**Относно:** вземане на решение за сключване на допълнително споразумение към Споразумение №21ДГ360 от 21.04.2021 г. между Община Пловдив и Фондация „ОБЩНСКА ФОНДАЦИЯ ПЛОВДИВ 2019“ за предоставяне на безлихвен заем от получено авансово плащане по проект №BG05M9OP001-2.056-0002 „Социално-икономическа интеграция на уязвими групи в Община Пловдив чрез подобрен достъп до образование, заетост и здраве“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020 г. и на Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014-2020 г. по Договор за БФП №BG05M9OP001-2.056-0002, 21ДГ-668/08.07.2021 г., с бенефициент Община Пловдив.

**УВАЖАЕМИ Г-Н ПРЕДСЕДАТЕЛ,**  
**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА ОБЩНСКИ СЪВЕТНИЦИ,**

Община Пловдив е бенефициент по проект №BG05M9OP001-2.056-0002 „Социално-икономическа интеграция на уязвими групи в Община Пловдив чрез подобрен достъп до образование, заетост и здраве“ по Договор за БФП №BG05M9OP001-2.056-0002, 21ДГ-668/08.07.2021 г.

Проектът има за цел да подобри качеството на живот и да намали бедността и социалното изключване на хора от уязвими етнически общности на територията на Община Пловдив чрез прилагане на интегриран подход за включване в пазара на труда, достъп до образование и обучение, достъп до социални и здравни услуги.

Фондация „ОБЩНСКА ФОНДАЦИЯ ПЛОВДИВ 2019“, ЕИК 176182033 е един от 13-те Партньори по цитирания проект и са й възложени за изпълнение дейности по следните направления - „Подобряване на достъпа до здравно-социални услуги чрез работа на терен и здравно-просветни кампании“ (дейност 4) и „Развитие на местните общности и преодоляване на негативните стереотипи“ (дейност 5), изразяващи се накратко в следното:

- По дейност 4 - здравната просвета и консултирането на терен се извършва ежедневно от сътрудници на терен на достъпен език. Наети са общо 5 теренни сътрудници, като 3-ма от тях следва да работят в кв. „Столипиново“ и 2-ма – в кв. „Шекер махала“. Услугата е насочена към хора, чието поведение крие риск от заразяване. Консултирането се

извършва ежедневно, на обичайни места на струпване на хора в квартала, като по този начин се идентифицират потенциални рискови подгрупи, на които да се отдели повече внимание. Ще бъдат раздавани здравно – образователни материали, презервативи. Здравно-просветните кампании се организират веднъж месечно, както и на Световните дни – Световен ден на здравето, Международен ден за борба с наркоманиите, Световен ден за борба със СПИН. Клуб „Информиран днес – отговорен утре“ е предвиден да бъде място за групова работа с хората от кварталите. Експертите по проекта се включват с курсове, презентации, дискусии (по метода „Световно кафене“) и беседи на здравни теми. Основната цел е намаляване или преустановяване на рисковото поведение. Дейности в клуба ще бъдат осъществявани два пъти месечно, като ще се включват експерт „Психологическа подкрепа и СВ“, експерт „Събития и инициативи“ и сътрудници на терен.

- По дейност 5 - ще бъдат организирани двудневни обучителни семинари, в които ще бъдат включени неформални лидери, идентифицирани по време на работата на терен за здравна просвета, а също и по време на образователните дейности с участието на родители. Обучителните семинари ще бъдат водени от лицензирани обучители и местни лекари. По време на семинарите ще бъде дискутирана ролята на „служещия“ лидер за развитието на общността и различните предизвикателства пред него, а също така ще бъдат дискутирани различни теми, които са от значение за развитието на местната общност и каква е ролята на лидерите за разрешаване на възникналите проблеми. Планират се три изнесени обучителни семинара.

За изпълнение на тези активности в чл. 1 от Споразумение от 14.06.2021 г. към АДФФП №BG05M9OP001-2.056-0002, 21ДГ-668/08.07.2021 г. за фондацията е определен за разходване бюджет в размер на общо 156 745, 76 лв.

В тази връзка, както и с оглед на АДФФП №BG05M9OP001-2.056-0002, 21ДГ-668/08.07.2021 г., Споразумение №21ДГ360 от 21.04.2021 г. и Споразумение от 14.06.2021 г., приложение към АДФФП, следва да се има предвид, че в същите липсва разпоредба, която да урежда възможността за разплащане между Бенефициента и Партньора по повод на полученото авансово плащане по проекта. От своя страна, то се използва за оборотни средства от бенефициента на финансова помощ и се изплаща в размер до 20 % съгл. чл. 3.8.1 от АДФФП. Средствата са получени и са в размер на 238 004, 67 лв.

Възстановяването на разходваните средства на Партньорите обаче се осъществява след получаване на междинно плащане от Бенефициента. На следващо място, междинни и окончателни плащания се извършват след верифициране с цел потвърждаване допустимостта на извършените разходи и при наличие на физически и финансов напредък по проекта. УО извършва плащането в 90-дневен срок от постъпване на искането за плащане на бенефициента.

Ето защо и предвид това, че освен с изпълнението на този проект в съответната му част, Фондация „ОБЩИНСКА ФОНДАЦИЯ ПЛОВДИВ 2019“ е ангажирана и с реализацията на Програма „Наследство“, обвързана с титлата на гр. Пловдив като европейска столица на културата, при липса на постъпили оборотни средства се застрашава своевременното покриване на разходи и изпълнение на служебните задължения към наетите лица както и провеждането на предвидените здравни кампании. Следователно, обосновано е искането на Партньора за получаване на 31 349, 15 лв., представляващи 20% от собствения им бюджет и приблизително 14% от авансовото плащане, получено от бенефициента, при условията, регламентирани със следното допълнително споразумение:

**„ДОПЪЛНИТЕЛНО СПОРАЗУМЕНИЕ МЕЖДУ КАНДИДАТ И ПАРТНЬОР  
КЪМ СПОРАЗУМЕНИЕ №21ДГ360/21.04.2021 г.**

Днес, .....г., в гр. Пловдив, във връзка с подготовката и изпълнението на проект „Социално-икономическа интеграция на уязвими групи в Община Пловдив чрез подобрен достъп до образование и здраве“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020 г. и на Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014-2020 г., наричан по-долу „проекта“, по процедура №BG05M9OP001-2.056 „Социално-икономическа интеграция на уязвими групи. Интегрирани мерки за подобряване достъпа до образование“ – Компонент 2, се сключи следното допълнително споразумение за изменение на споразумение №21ДГ360 от 21.04.2021 г., между:

1. ОБЩИНА ПЛОВДИВ, ЕИК 000471504, седалище/адрес на управление: гр. Пловдив, пл. „Стефан Стамболов“ №1, имейл: info@plovdiv.bg, наричана по-долу „Бенефициент“, представлявана от Здравко Димитров, в качеството му на КМЕТ, и Елена Димитрова – Директор на дирекция „Счетоводство“,

и

2. ФОНДАЦИЯ „ОБЩИНСКА ФОНДАЦИЯ ПЛОВДИВ 2019“, ЕИК 176182033, седалище и адрес на управление гр. Пловдив, п. к. 4000, ул. „Райко Даскалов“ №2, имейл: info@plovdiv2019.eu, наричана по-долу „Партньор“, представлявана от Кирил Велчев, в качеството му на ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР и Антоанета Димитрова – главен счетоводител,

като страните се споразумяха относно следното:

- I. Разпоредбата на чл. 6 променя позицията си на чл. 10. На нейно място цифром и до чл. 9 включително, се добавят долупосочените нови разпоредби:

**„Чл. 6. Финансово управление и условия за плащане:**

- т. 1. Плащането на безвъзмездната финансова помощ към Партньора по проекта се извършва под формата на възстановяване на извършените от него разходи.
- т. 2. От полученото авансово плащане съгласно т. 3.8.1 от АДФП №21ДГ-668/08.07.2021 г. в размер на 238 004, 67 лв., Бенефициентът превежда по банкова сметка на Партньора, под формата на безлихвен заем, сума, възлизаща на 31 349,15 лв. (тридесет и една хиляди триста четиридесет и девет лева и 15 стотинки), която представлява 20% от бюджета на Партньора, определен за пряко разходване по направление „Подобряване на достъпа до здравно-социални услуги чрез работа на терен и здравно-просветни кампании“ и по направление - „Развитие на местните общности и преодоляване на негативните стереотипи.
- т. 3. При исканията за междинните плащания към Управляващия орган Партньорът представя на Бенефициента разходооправдателни документи за извършените разходи по отделните дейности.
- т. 4. При въпроси от страна на Управляващия орган във връзка с междинните искания за плащания, Партньорът предоставя на Бенефициента необходимата информация и придружаващи документи.
- т. 5. Бенефициентът възстановява на Партньора разходите по извършените от него дейности след отправяне на искане за междинно плащане от Управляващия орган по оперативна програма РЧР 2014-2020 г.
- т. 6. От последното дължимо на Партньора междинно плащане се прихваща изплатения аванс по т. 2.

т. 7. Всички суми са деноминирани в лева. Таксите, произтичащи от обменен курс по фиксинг на БНБ, са за сметка на партньора.

т. 8. Плащания към Партньора се извършват по банковата сметка на Партньора по проекта, деноминирана в лева, съгласно следните данни:

Банка: [.....]

BIC: [.....]

IBAN: [.....].

т. 9. Плащанията се считат за извършени на датата, на която се дебитира банковата сметка на Бенефициента.

#### **Чл. 7 Доказване на разходите**

т. 1. Разходите, извършени от Партньора по проекта, се доказват с получени фактури или алтернативно – с равностойни по доказателствена сила счетоводни документи.

т. 2. Обосноваността на сторените разходи се доказва от Партньора по проекта на Бенефициента с оглед на необходимостта на Бенефициента да изпълнява своите задължения към Управляващия орган на Оперативната програма, със следните документи:

А) За дейности по направление „Подобряване достъпа до социални и здравни услуги” - договори с изпълнители (ако е приложимо); трудови договори/допълнителни споразумения/заповеди, длъжностни характеристики на лицата, включени в изпълнението на дейностите по направлението; отчетни форми съгласно методологията за регламентиране на възнагражденията- приложение 12: отчетен доклад по дейности/часове; форма за явяване/неявяване на работа - приложение 11 (ако е приложимо); планове/графици за провеждане на дейностите (ако е приложимо); присъствен списък - приложение №13; протоколи от проведени консултации/срещи; снимков материал (ако е приложимо).

Б) За дейности по направление „Развитие на местните общности и преодоляване на негативните стереотипи”- договори с изпълнители (ако е приложимо); трудови договори/допълнителни споразумения/заповеди, длъжностни характеристики на лицата, включени в изпълнението на дейностите по направлението; отчетни форми съгласно методологията за регламентиране на възнагражденията- приложение 12: отчетен доклад по дейности/часове; форма за явяване/неявяване на работа - приложение 11 (ако е приложимо); планове/графици за провеждане на дейностите (ако е приложимо); присъствен списък - приложение №13; снимков материал (ако е приложимо); документи за извършени дейности, свързани с повишаването на самоорганизацията и развитието на потенциала на съответните местни общности чрез организиране на лидерски групи, младежки групи, женски клубове и други доброволчески структури в общността, както и работа с местните активисти и доброволци в партньорство с институциите на местно ниво за разрешаване на съществуващите проблеми и промяна на наложените негативни стереотипи; документи за осъществени информационни кампании и други инициативи, насочени към промени на нагласите на обществеността.

#### **Чл. 8 Доклади за напредъка**

Във връзка с всяко междинно искане за плащане към Управляващия орган на Оперативната програма, Партньорът представя на Бенефициента доклад за напредъка, в който се включва описание на извършеното до момента.

## **Чл. 9 Прехвърляне**

т. 1. Никоя от Страните няма право да прехвърля права и задължения по настоящото споразумение без предварителното писмено съгласие на другата Страна.

т. 2. Всички права и задължения по настоящото споразумение са в съответствие с разпоредбите на АДФП №21ДГ-668/08.07.2021 г., както и с правилата в Ръководство на Бенефициента.

**Чл. 10.** За всички неуредени в това споразумение случаи се прилага националното законодателство.

**II.** В останалата си част споразумение №21ДГ360 от 21.04.2021 г. остава непроменено.

**Настоящото Споразумение е изготвено в четири еднообразни екземпляра, от които три за Бенефициента и един за Партньора, и се подписва, както следва:**

**За Кандидата:**

.....

**ЗДРАВКО ДИМИТРОВ**

*Кмет на община Пловдив*

.....

**Елена Димитрова**

*Директор на дирекция „Счетоводство“ при община Пловдив*

**(име и длъжност на представляващото/упълномощено лице)**

**За Партньора:**

.....

**КИРИЛ ВЕЛЧЕВ**

*Изпълнителен директор на Фондация „ОБЩИНСКА ФОНДАЦИЯ ПЛОВДИВ 2019“*

**(име и длъжност на представляващото/упълномощено лице)**

.....

**Антоанета Димитрова**

*Главен счетоводител при Фондация „ОБЩИНСКА ФОНДАЦИЯ ПЛОВДИВ 2019“*

С оглед на гореизложеното и на основание чл. 21, ал. 1, т. 10, ал. 2 и чл. 59, ал. 1 и ал. 2, т. 6 от ЗМСМА, предлагам Общински съвет-Пловдив да вземе следното

## **РЕШЕНИЕ:**

1. Разрешава сключването на допълнително споразумение към Споразумение №21ДГ360 от 21.04.2021 г. между Община Пловдив и Фондация „ОБЩИНСКА

ФОНДАЦИЯ ПЛОВДИВ 2019“ за предоставяне на безлихвен заем от получено авансово плащане по проект №BG05M9OP001-2.056-0002 „Социално-икономическа интеграция на уязвими групи в Община Пловдив чрез подобрен достъп до образование, заетост и здраве”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020 г. и на Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014-2020 г. по Договор за БФП №BG05M9OP001-2.056-0002, 21ДГ-668/08.07.2021 г., с бенефициент Община Пловдив..

2. Възлага на Кмета на община Пловдив, като представител на Бенефициента – Община Пловдив, да предприеме всички необходими правни и технически действия, свързани с изпълнението на т. 1 от настоящото решение.

**Приложения (копия и разпечатки):**

1. АДБФП №BG05M9OP001-2.056-0002, 21ДГ-668/08.07.2021 г.,
2. Споразумение от 14.06.2021 г.
3. Споразумение №21ДГ360 от 21.04.2021 г.

**С уважение:**

.....

**ГЕОРГИ ТИТЮКОВ**

*Заместник-кмет “Спорт, младежки дейности и социална политика”*